

ПРОГРАММА КУРСА

«Имидж и этикет делового человека».

Место проведения: г.Москва

Даты проведения: 24 – 27 марта 2026 г.

Количество дней: 4 дня.

Срок обучения: 36 ак.ч.

Форма обучения: очная.

Корпоративные программы по запросу Заказчика.

Цели и задачи программы:

Повышение компетентности первых лиц и персонала компаний, заинтересованных в усилении конкурентоспособности, продвижении личных и корпоративных интересов за счет формирования ключевых навыков в вопросах современного этикета, деловых коммуникаций и эффективного публичного позиционирования.

Целевая аудитория:

Представители российского бизнеса, государственных и общественных структур всех сфер бизнеса и всех ступеней иерархии, заинтересованные в осознанной стратегии построения и продвижения респектабельного публичного имиджа.

Содержание программы:

1. Публичный имидж: формула, элементы создания. Репутация как стратегический нематериальный актив. Этикет как культурный код.
2. Дресс-код: роль, функции, классификация, современные требования, корпоративный подход, актуальные примеры и ошибки исполнения деловых дресс-кодов.
3. Деловой этикет: стратегии, принципы, понятие иерархии, правила приветствий, игры рукопожатий, невербальный компонент, деловой комплимент, small-talk, мероприятия руководителя, гендер в бизнесе и кросс-культурная повестка.
4. Цифровой этикет: особенности коммуникации в эпоху виртуальности, цифровая репутация в соцсетях, телефонная связь, мессенджеры, правила этикета рабочих чатов, ВСК, грамотное электронное деловое письмо, благодарности и поздравления, информационная безопасность, ИИ.
5. Светская сторона взаимодействия делового человека: классификация и характеристики приёмов, тонкости социальной иерархии, нормы поведения на публичных светских мероприятиях, бизнес-встречи в ресторане: советы для организатора и приглашённого, рекомендации употребления различных видов блюд и напитков, застольные мероприятия с участием международных деловых партнёров.